



ORAȘUL LUDUȘ

B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;
e-mail: ludus@ms.e-adm.ro; web: www.ludus.ro
C.U.I. 5669317



Operator de date cu caracter personal 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Formular nr. 2 PO-AUAT-10.02

DOCUMENTELE

ce se depun la dosarul de solicitare a locuinței destinate închirierii pentru tineri,
construite prin A.N.L.

1. Cerere-tip – model Formular nr.1 cod PO-AUAT-10.01 – în care se va consemna numărul de camere solicitat;
2. Copie după certificatul de naștere al solicitantului și al membrilor de familie și/sau a altor persoane aflate în întreținere;
3. Copie după actul de identitate al solicitantului și al membrilor de familie și/sau altor persoane aflate în întreținere;
4. Copie după certificatul de căsătorie, dacă e cazul;
5. Copie după sentința de divorț, rămasă definitivă și irevocabilă, dacă este cazul;
6. Documente din care să rezulte luarea în întreținere a altor persoane, dacă este cazul;
7. Declarație notarială din care să rezulte că titularul cererii de locuință și membrii familiei acestuia – soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia – nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care-și desfășoară activitatea, în orașul Luduș;
8. Copie după contractul de închiriere, înregistrat la Administrația Finanțelor Publice, în cazul în care solicitantul este chiriaș în spațiul din fondul locativ privat;
9. Documente din care să rezulte suprafața locuibilă deținută (cu chirie/tolerat în spațiu), în mp/locatar sau membru al familiei solicitantului (contract de vânzare-cumpărare; schița locuinței; extras C.F; adeverință de impunere);
10. Documente din care să rezulte dacă solicitantul, un alt membru al familiei și/sau aflat în întreținere suferă de o boală care necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus, dacă este cazul (conform prevederilor Anexei nr. 2 din O.U.G. nr. 40/1999, certificat medical semnat de medicul de specialitate și de conducătorul instituției medicale);
11. Adeverință de la locul de muncă al titularului de cerere, însoțită de o copie după contractul de muncă, încheiat pe durată nedeterminată/determinată (titularizarea pe post în cazul celor din învățământ, ordinul de repartizare pentru rezidenți sau stagiați) – *copiile vor fi certificate pentru autenticitate de către unitatea emitentă a adeverinței*;
12. Documente din care să rezulte nivelul de studii și/sau pregătire profesională a titularului de cerere (diplomă; certificat; atestat, foaie matricolă; etc.);
13. Adeverință de la locul de muncă din care să rezulte venitul brut / net lunar pentru titularul cererii de locuință și al membrilor de familie și/sau altor persoane aflate în întreținere;
14. Alte documente sau înscrisuri pe care le consideră necesare în sprijinul aplicării prevederilor criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererii.

Notă: Actele se prezintă și în original. După verificarea documentelor de la dosar și vizarea copiilor pentru conformitate cu originalul, actele în original se înapoiază titularului de dosar.